

Methodenwerkstatt für Führungskräfte

Die Methodenwerkstatt

ist als berufsbegleitender Modul-Lehrgang konzipiert und bietet

den Teilnehmerinnen und Teilnehmern

- 12 Seminare mit 22 Seminartagen
- begleitendes eLearning
- Analyse des zukünftigen Qualifizierungs- und Unterstützungsbedarf
- Individuelles Coaching

dem Unternehmen

- Unternehmensberatung
- Gut ausgebildete Führungskräfte
- Motivierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Ein optimal organisiertes Unternehmen durch qualifizierte Führungskräfte und engagierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

das Besondere

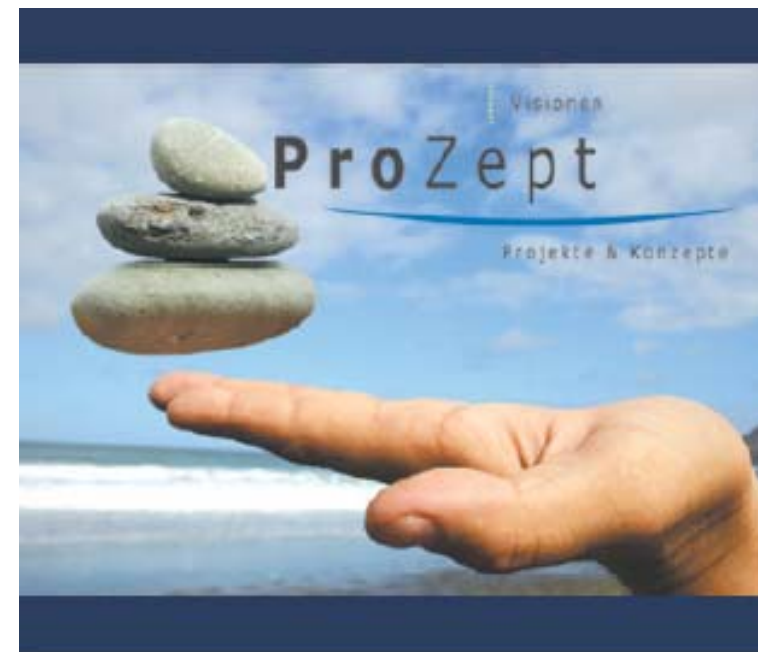
Die Besonderheit dieses Angebots ist die Kombination von Seminaren, eLearning und individuellem Coaching für die Teilnehmerinnen und Teilnehmer mit Beratung des Unternehmens. Struktur und Lernform ergeben ein praxisnahes Lernen, orientiert am Berufsalltag.

Methodenwerkstatt für Führungskräfte

Niedersachsen fördert den Mittelstand zur Optimierung der Methodenkompetenz

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für Leitungsaufgaben im Unternehmen weiter zu entwickeln, ist Ziel der Qualifizierungsmaßnahme. Eine gute Methodenkompetenz ist der Schlüssel für eine gute Aufgabenerfüllung. Die Qualifizierungsreihe spricht besonders Berufstätige an, die eine Übernahme von Leitungspositionen anstreben. Teilnehmen können aber auch Führungskräfte, die ihr Wissen erweitern wollen, um ihre Position im Arbeitsmarkt zu stärken.

Weiter besteht in diesem Projekt die Möglichkeit für **unternehmensinterne Qualifizierungen**. Die inhaltliche Ausrichtung erfolgt in enger Abstimmung mit den Unternehmen.



Methodenwerkstatt für Führungskräfte

Gefördert durch



Visionen
Prozept
Projekte & Konzepte

Heiligengeiststr. 10
26121 Oldenburg

Mehr Informationen:
Prozept e.V.

Eduard Hüsters
Anja Behrmann

Tel: 0441.77910-13
Tel: 0441.77910-23

www.prozept-ev.de
info@prozept-ev.de

www.prozept-ev.de

www.prozept-ev.de

M1 Start - Seminar

- Einführung, Kennenlernen, Teamwork
- Organisatorisches
- Visionen, Ziele und Strategien
- Vermittlung von Lerntechniken
- Lernprojekte / Lerngruppen

M2 Wirkungsvoll kommunizieren

- Grundlagen der Kommunikation
- Kommunikationsmodelle
- Gesprächsführungstechniken
- Mitarbeitergespräche führen
- Verhandlungen führen

M3 Moderationstechnik

- Grundlagen der Moderation
- Techniken üben
- Besprechungsmanagement
- Besprechungen vorbereiten, durchführen und nachbereiten

M4 Mitarbeiterführung

- Führungsverständnis
- Männliche und weibliche Führungsstile?
- Entwicklung und Reflexion des eigenen Führungsstils
- Führungsaufgaben
- Führen in sich wandelndem Umfeld

M5 Teamentwicklung

- Definition Team
- Warum Teamarbeit?
- Zusammenarbeit im Team
- Zusammensetzung von Teams
- Teamentwicklung
- Teamführung

M6 Teamcoaching

- Teams gezielt in ihrer Entwicklung unterstützen
- Coaching – Methoden kennen lernen und gezielt einsetzen
- Konflikte im Team konstruktiv lösen und als Chance nutzen

M7 Grundlagen der Betriebswirtschaft

- Finanzplanung und -überprüfung
- Das Geheimnis von Bilanzen lüften
- Kalkulation und wirtschaftliche Planung
- Controlling, das Arbeiten mit Kennzahlen

M8 Organisations- und Personalentwicklung

- Ziele und Phasen von Organisationsentwicklung (OE)
- Gestaltung von Entwicklungsprozessen
- Methoden und Instrumente der Personalentwicklung
- Personalcontrolling

M9 Selbstmarketing

- Reflexion eigener Visionen/Werte/Rollen
- Eigene Stärken und Potenziale erkennen
- Selbstbewusst auftreten
- Einfluss nehmen
- Eigene Ziele erreichen
- Arbeits- und Selbstorganisation

M10 Work – Life Balance

- Was bedeutet Stress?
- Entspannungstechniken für den Arbeitsalltag
- Energien finden und zielgerichtet nutzen

M11 Projekte managen

- Projekte konzipieren
- Projektziele definieren
- Projekte strukturieren
- Projekte steuern
- Projektteams leiten

M12 Bilanz ziehen – Abschluss-Seminar

- Reflexion des Gelernten
- Ziele und Maßnahmen für die Zukunft

Projektdauer: 15 Monate

Januar 2010 – März 2011

Start der Modulreihe im März 2010

Kosten:

Für den Modullehrgang pro Teilnehmer
1.200 Euro

Freistellung:

Die Unternehmen verpflichten sich, die TeilnehmerInnen für die Qualifizierungsmaßnahme bei Lohnfortzahlung freizustellen.

Zusätzliches Angebot für Unternehmen:

Weiter besteht in diesem Projekt die Möglichkeit für **unternehmensinterne Qualifizierungen**. Die inhaltliche Ausrichtung erfolgt in enger Abstimmung mit den Unternehmen wobei zur Erfüllung der NBank Auflagen mindestens 2 Seminarmodule auszuwählen sind.

Sprechen Sie uns an und wir erstellen ein individuelles Angebot für Ihr Unternehmen und Ihre Beschäftigten.

Den erweiterten Themenkatalog finden sie als **Wissensbausteine** hinterlegt auf unseren Internetseiten.

www.prozept-ev.de/methodenwerkstatt.html



M1 Start - Seminar

- Einführung, Kennenlernen, Teamwork
- Organisatorisches
- Visionen, Ziele und Strategien
- Vermittlung von Lerntechniken
- Lernprojekte / Lerngruppen

M2 Wirkungsvoll kommunizieren

- Grundlagen der Kommunikation
- Kommunikationsmodelle
- Gesprächsführungstechniken
- Mitarbeitergespräche führen
- Verhandlungen führen

M3 Moderationstechnik

- Grundlagen der Moderation
- Techniken üben
- Besprechungsmanagement
- Besprechungen vorbereiten, durchführen und nachbereiten

M4 Mitarbeiterführung

- Führungsverständnis
- Männliche und weibliche Führungsstile?
- Entwicklung und Reflexion des eigenen Führungsstils
- Führungsaufgaben
- Führen in sich wandelndem Umfeld

M5 Teamentwicklung

- Definition Team
- Warum Teamarbeit?
- Zusammenarbeit im Team
- Zusammensetzung von Teams
- Teamentwicklung
- Teamführung

M6 Teamcoaching

- Teams gezielt in ihrer Entwicklung unterstützen
- Coaching – Methoden kennen lernen und gezielt einsetzen
- Konflikte im Team konstruktiv lösen und als Chance nutzen

M7 Grundlagen der Betriebswirtschaft

- Finanzplanung und -überprüfung
- Das Geheimnis von Bilanzen lüften
- Kalkulation und wirtschaftliche Planung
- Controlling, das Arbeiten mit Kennzahlen

M8 Organisations- und Personalentwicklung

- Ziele und Phasen von Organisationsentwicklung (OE)
- Gestaltung von Entwicklungsprozessen
- Methoden und Instrumente der Personalentwicklung
- Personalcontrolling

M9 Selbstmarketing

- Reflexion eigener Visionen/Werte/Rollen
- Eigene Stärken und Potenziale erkennen
- Selbstbewusst auftreten
- Einfluss nehmen
- Eigene Ziele erreichen
- Arbeits- und Selbstorganisation

M10 Work – Life Balance

- Was bedeutet Stress?
- Entspannungstechniken für den Arbeitsalltag
- Energien finden und zielgerichtet nutzen

M11 Projekte managen

- Projekte konzipieren
- Projektziele definieren
- Projekte strukturieren
- Projekte steuern
- Projektteams leiten

M12 Bilanz ziehen – Abschluss-Seminar

- Reflexion des Gelernten
- Ziele und Maßnahmen für die Zukunft

Projektdauer: 15 Monate

Januar 2010 – März 2011

Start der Modulreihe im März 2010

Kosten:

Für den Modullehrgang pro Teilnehmer
1.200 Euro

Freistellung:

Die Unternehmen verpflichten sich, die Teilnehmerinnen und Teilnehmer für die Qualifizierungsmaßnahme bei Lohnfortzahlung freizustellen.

Zusätzliches Angebot für Unternehmen:

Weiter besteht in diesem Projekt die Möglichkeit für **unternehmensinterne Qualifizierungen**. Die inhaltliche Ausrichtung erfolgt in enger Abstimmung mit den Unternehmen wobei zur Erfüllung der NBank Auflagen mindestens 2 Seminarmodule auszuwählen sind.

Sprechen Sie uns an und wir erstellen ein individuelles Angebot für Ihr Unternehmen und Ihre Beschäftigten.

Den erweiterten Themenkatalog finden sie als **Wissensbausteine** hinterlegt auf unseren Internetseiten.

www.prozept-ev.de/methodenwerkstatt.html

