

Terminplanung

MethodenWerkstatt

M 1	Start - Seminar <ul style="list-style-type: none"> • Einführung, Kennenlernen Teamwork und Solos • Organisatorisches • Visionen, Ziele und Strategien • Vermittlung von Lerntechniken • Lernprojekte / Lerngruppen 	1 Seminartag 16.03.2010
M 2	Wirkungsvoll kommunizieren <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Kommunikation • Kommunikationsmodelle • Gesprächsführungstechniken • Mitarbeitergespräche führen • Verhandlungen führen 	1 Seminartag 17.03.2010 plus 8 eLearning-Stunden
M 3	Moderationstechnik <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Moderation • Techniken üben • Besprechungsmanagement Besprechungen vorbereiten, durchführen und nachbereiten 	2 Seminartage 25.+26.05.2010 plus 16 eLearning - Stunden
M 4	Mitarbeiterführung <ul style="list-style-type: none"> • Führungsverständnis • Männliche und weibliche Führungsstile? • Entwicklung und Reflexion des eigenen Führungsstils • Führungsaufgaben • Führen in sich wandelndem Umfeld 	2 Seminartage 22. +23. 06.2010 plus 16 eLearning-Stunden
M 5	Teamentwicklung <ul style="list-style-type: none"> • Definition Team • Warum Teamarbeit? • Zusammenarbeit im Team • Zusammensetzung von Teams Teamentwicklung • Teamführung 	2 Seminartage 17. + 18.08.2010 plus 16 eLearning-Stunden
M 6	Teamcoaching <ul style="list-style-type: none"> • Teams gezielt in ihrer Entwicklung unterstützen • Coaching – Methoden kennen lernen und gezielt einsetzen • Konflikte im Team konstruktiv lösen und als Chance nutzen 	2 Seminartage 05. + 06.10.2010 plus 16 eLearning-Stunden

Terminplanung

MethodenWerkstatt

M 7	Grundlagen der Betriebswirtschaft <ul style="list-style-type: none"> • Finanzplanung und -überprüfung • Das Geheimnis von Bilanzen lüften • Kalkulation und wirtschaftliche Planung • Controlling, das Arbeiten mit Kennzahlen 	2 Seminartage 09.+10.11.2010 plus 16 eLearning-Stunden
M 8	Organisations- und Personalentwicklung <ul style="list-style-type: none"> • Ziele und Phasen von Organisationsentwicklung (OE) • Gestaltung von Entwicklungsprozessen • Methoden und Instrumente der Personalentwicklung • Personalcontrolling 	2 Seminartage 07. +08.12.2010 plus 16 eLearning-Stunden
M 9	Selbstmarketing <ul style="list-style-type: none"> • Reflexion eigener Visionen/Werte/Rollen • Eigene Stärken und Potenziale erkennen • Selbstbewusst auftreten • Einfluss nehmen • Eigene Ziele erreichen • Arbeits- und Selbstorganisation 	2 Seminartage 11. +12.01.2011 plus 16 eLearning-Stunden
M 10	Work – Life Balance <ul style="list-style-type: none"> • Was bedeutet Stress? • Entspannungstechniken für den Arbeitsalltag • Energien finden und zielgerichtet nutzen 	2 Seminartage 08.+09.02.2011 plus 16 eLearning-Stunden
M 11	Projekte managen <ul style="list-style-type: none"> • Projekte konzipieren • Projektziele definieren • Projekte strukturieren • Projekte steuern • Projektteams leiten 	2 Seminartage 08.+09.03.2011 plus 16 eLearning-Stunden
M 12	Bilanz ziehen – Abschluss-Seminar <ul style="list-style-type: none"> • Reflexion des Gelernten • Ziele und Maßnahmen für die Zukunft 	1 Seminartag 29.03.2011